

к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Устьянский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управления культуры, спорта, туризма и молодежи
администрации муниципального образования

"Устьянский муниципальный район"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район», осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

Начальник

О.Н.Ижемцева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 12 " января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Устьянский краеведческий музей"

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность музеев

Вид муниципального учреждения

Музей

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата По реестру	12.01.2018
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07.016.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги 2018 год (очередной финансовый год)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1165415101320 1069040701600 0000000001006 103102				В стационарных условиях		Охват населения музейными услугами	чел	792	не менее 60 % от численности населения района (26004*61%=15863)
1165415101320 1069040701600 0000000002005 103103				Вне стационара			чел	792	
1165415101320 1069040701600 0000000003004 103101				Удаленно через сеть Интернет			чел	792	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги 20 18 год (очередной финансовый год)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 20 18 год (очередной финансовый год)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1165415101320 1069040701600 0000000001006 103102				В стационарных условиях		Количество посетителей музея	Человек	792	5 800	нет
1165415101320 1069040701600 0000000002005 103103				Вне стационара		Количество посетителей музея	Человек	792	9 375	нет
1165415101320 1069040701600 0000000003004 103101				Удаленно через сеть Интернет		Количество посетителей музея	Человек	792	688	нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1 ""Основы законодательства Российской Федерации о культуре""

Федеральный закон ГД РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ ""О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации""

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут.	не менее 1 раза в год
Информирование при личном общении	- сотрудники музея во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты музея непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста.	не менее 1 раза в год
Информация у входа в музей	у входа в музей должны быть размещены: - наименование музея; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях.	не менее 1 раза в год
Информация в помещениях	в помещении музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музейных услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о сотрудниках; - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора музея и реквизиты учреждения; - информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	не менее 1 раза в год
www.ustyany.com	Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения	Постоянно
www.bus.gov.ru	Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении	По мере внесения изменений в документы

1. Наименование муниципальной услуги Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07.051.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2018 год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1165415101320 1069040705100 0000000001002 100101				В стационарных условиях		увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	744	не менее 8,5 % от фактических показателей предыдущего года
1165415101320 1069040705100 0000000002001 100101				Вне стационара			%	744	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 18 год (очередной финансовый год)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1165415101320 1069040705100 0000000001002 100101				В стационарных условиях		Количество экспозиций и выставок	Единица	642	15	нет
1165415101320 1069040705100 0000000002001 100101				Вне стационара		Количества выставочных проектов осуществляемых в Устьянско	Единица	642	4	нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон ВС РФ от 09.10.1992 №3612-1 ""Основы законодательства Российской Федерации о культуре""

Федеральный закон ГД РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ ""О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации""

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Телефонная консультация	Сотрудники музея во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, время ожидания консультации не превышает 5 минут.	не менее 1 раза в год
Информирование при личном общении	- сотрудники музея во время работы учреждения, в случае личного обращения пользователей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. - специалисты музея непосредственно взаимодействующие с посетителями, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества или соответствующей информацией на рабочем столе специалиста.	не менее 1 раза в год
Информация у входа в музей	у входа в музей должны быть размещены: - наименование музея; - информация о режиме работы; - информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней; - объявления о предстоящих мероприятиях.	не менее 1 раза в год
Информация в помещениях	В помещении музея на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых музейных услуг (в т. ч. платных с указанием цен); - информация о сотрудниках; - информация о проводимых культурно-массовых мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора музея и реквизиты учреждения; - информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе музея.	не менее 1 раза в год
www.ustyany.com	Анонс мероприятий, дата, место и время их проведения	Постоянно
www.bus.gov.ru	Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, информация о государственном задании и его исполнении	По мере внесения изменений в документы

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 11. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций2. Категории потребителей работы физические лица; юридические лица; в интересах обществаУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

07.017.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	2018 год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
116541510132 010690407017 100000000000 004102101						Доля учетных записей Музейных предметов, переведенных в электронный вид за отчетный год, от общего музейного фонда(в электронном каталоге музея	%	744	Не менее 98 % от общего фонда
116541510132 010690407017 100000000000 004102101						Количество предметов имеющих цифровые изображения в электронном каталоге музея	%	744	55 % от всего фонда

116541510132 010690407017 100000000000 004102101						Доля учетных записей музейных предметов, внесенных в инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов	%	744	100%
---	--	--	--	--	--	---	---	-----	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			описание работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код	2018 год (очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
116541510132 010690407017 100000000000 004102101						Количество музейных предметов	единица	642	Выявление и собирание музейных предметов, музейных коллекций; организация учета музейных предметов, поступивших в постоянное пользование; изучение и научное описание, обеспечение нормативных условий	87 (0,5 % от фонда на 01.01.2018 г.) 17469*0,5%=87

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁴

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация государственного учреждения (в форме присоединения к другому государственному учреждению, слияния, разделения, выделения), ликвидация и другие основания, предусмотренные законодательством РФ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Устьянский муниципальный район» (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"
Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг путем анкетирования	1 раз в год	Управление культуры, спорта, туризма и молодежи администрации МО "Устьянский муниципальный район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 15 декабря календарного года.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ отсутствуют

¹ Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию.